ACCORDO INDIVIDUALE DI LAVORO AGILE

In data , in telematica,

TRA

il Direttore Tecnico del GAL Meridaunia, nella persona di Daniele Borrelli (di seguito Meridania)

E

il/la Sig./ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ qualifica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (di seguito il Dipendente)

Visto

il “*Regolamento temporaneo per l’attivazione del lavoro agile quale misura di contrasto all’emergenza sanitaria COVID-19*” (di seguito il Regolamento) e le relative fonti normative in esso richiamate, da intendersi qui integralmente trascritte;

la manifestazione di interesse presentata dal dipendente in data 27/03/2020, che si allega al presente accordo (All. n. 1)

concordano quanto segue

1. **Svolgimento della prestazione**
	1. **Durata dell’accordo e tempo della prestazione**

La prestazione lavorativa in modalità agile sarà espletata dal Dipendente **per le seguenti giornate Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, esclusivamente sino al perdurare del periodo dell’emergenza sanitaria,** così come definita dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Presidente della Regione Puglia.

Al termine del periodo di lavoro agile previsto dal presente accordo, si riterrà ripristinata la modalità tradizionale di svolgimento della prestazione di lavoro, senza necessità di alcuna comunicazione tra le parti.

Durante le fasce di contattabilità di lavoro agile, il Dipendente non potrà fruire di permessi o altri istituti che comportino riduzioni di orario o assenze.

La distribuzione dell’orario di lavoro da parte del Dipendente dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni in materia di orario relative alla tutela della sua integrità psico-fisica.

* 1. Fasce di contattabilità

Le fasce di contattabilità, ovvero dei periodi di tempo durante i quali il Dipendente deve rendersi contattabile da Meridaunia (via mail, telefono etc.) sono le seguenti:

Dalle ore 9:00 alle ore 13:30 nei giorni Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì

Al fine di consentire la verifica dell’effettivo espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile durante dette fasce, il Dipendente sarà tenuto a rispondere a Meridaunia con immediatezza e a comunicare con altrettanta immediatezza a mezzo e-mail l’orario di inizio e l’orario di termine dell’attività lavorativa.

Inoltre, al fine del monitoraggio delle attività svolte il personale dovrà inviare quotidianamente una email al Direttore Tecnico all’inizio e al termine della fascia oraria di contattabilità.

Al di fuori di dette fasce, Meridaunia, pur restando libera di contattare il Dipendente, non potrà pretenderne l’immediata risposta. Resta fermo il diritto alla disconnessione di cui al paragrafo seguente.

* 1. Diritto alla disconnessione

Il Dipendente ha diritto alla disconnessione nel rispetto degli obiettivi concordati e delle relative modalità di esecuzione del lavoro, nonché delle fasce di contattabilità e comunque al termine della prestazione lavorativa giornaliera.

* 1. **Contenuto dell’attività**

Meridaunia, con la cadenza che ritenga più funzionale alle esigenze del servizio, definisce le attività da svolgere e fissa gli obiettivi da raggiungere.

1. Strumenti di lavoro

Al fine di consentire lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, il dipendente mette a disposizione gli strumenti informatici necessari secondo quanto indicato nell’allegato tecnico.

Per quanto riguarda la strumentazione necessaria per la connessione, il Dipendente si impegna ad utilizzare quella di proprietà personale (fissa, wi-fi, wireless) secondo le prescrizioni dell’allegato tecnico.

Il Dipendente si impegna a mantenere efficienti gli strumenti informatici utilizzati per il lavoro agile, garantendone il corretto funzionamento.

Eventuali ulteriori costi sostenuti dal Dipendente, direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, utenze telefoniche ecc.), non saranno rimborsati da Meridaunia.

Il Dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente a Meridaunia qualsiasi malfunzionamento e/o circostanza che impedisca il corretto utilizzo degli strumenti di lavoro (a titolo meramente esemplificativo: mancata ricezione dei dati), in tal caso Meridaunia si riserva la possibilità di recedere dall’accordo individuale.

1. Trattamento economico e normativo

Nel periodo di lavoro in modalità agile al Dipendente continuerà ad applicarsi il trattamento economico e normativo in essere durante lo svolgimento dell’attività in modalità tradizionale.

Lo svolgimento della prestazione in modalità agile non prevede il riconoscimento di alcuna indennità aggiuntiva, quale, a titolo puramente esemplificativo, e non esaustivo, l’indennità di missione, di trasferta, di mensa, di reperibilità comunque denominate.

1. Esercizio del potere di controllo

L’esercizio del potere di controllo di Meridaunia sulla prestazione resa in modalità agile avviene comunque nel rispetto di quanto disposto dall’art. 4 l. n. 300 del 1970 e successive modificazioni.

1. Riservatezza

Il Dipendente è tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni dell’Amministrazione in suo possesso e/o disponibili sul sistema informativo dell’Amministrazione, e conseguentemente dovrà adottare – in relazione alla particolare modalità della prestazione – ogni provvedimento idoneo a garantire tale riservatezza.

1. Salute e sicurezza sul lavoro

Al fine di garantire la salute e la sicurezza del lavoro del Dipendente, Meridaunia, oltre a provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, consegna allo stesso, che la sottoscrive per presa visione, un’informativa nella quale sono fornite puntuali indicazioni circa il corretto svolgimento dell’attività lavorativa in modalità agile nel periodo emergenziale.

Meridaunia, inoltre, provvede all’adeguata informazione del Dipendente circa il corretto utilizzo delle apparecchiature, l’idoneità della postazione di lavoro prescelta, i rischi generali e specifici, nonché le modalità ottimali di svolgimento dell’attività con riferimento alle misure di prevenzione e protezione della sua integrità psico-fisico-sociale.

Il Dipendente è tenuto a cooperare all’attuazione delle misure di prevenzione e protezione predisposte da Meridaunia per fronteggiare i pericoli e i rischi connessi all’esecuzione della prestazione in modalità di lavoro agile. A tal fine, il Dipendente ha l’obbligo di rispettare le direttive impartite da Meridaunia, di individuare il luogo e le modalità di svolgimento della prestazione agile in maniera tale da evitare o ridurre la propria esposizione a fonti di pericolo e rischio a lui note.

Meridaunia è sollevata da qualsiasi responsabilità per quanto attiene eventuali infortuni riconducibili a un uso improprio delle apparecchiature ovvero a situazioni di rischio procurate dall’utilizzo degli strumenti o da comportamenti inidonei e/o negligenti adottati. Nella eventualità che si verifichi un infortunio durante lo svolgimento della prestazione in modalità agile, il Dipendente dovrà fornire tempestiva e dettagliata informazione a Meridaunia.

L’Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile costituisce parte integrante del presente accordo.

1. Condotte sanzionabili

Come da Regolamento, le specifiche condotte, connesse all’esecuzione della prestazione lavorativa nella modalità agile, che danno luogo all’applicazione delle sanzioni disciplinari, sono riconducibili a tutte le fattispecie previste dal codice disciplinare e dal codice di comportamento.

1. Recesso

In caso di impedimenti che non consentano l’espletamento della regolare attività lavorativa, Meridaunia si riserva il diritto di recedere in maniera unilaterale dall’accordo individuale.

Il recesso è altresì previsto nel caso in cui Meridaunia ravvisi il mancato svolgimento della prestazione o il mancato rispetto dell’obbligo di essere contattabile durante il lavoro da remoto.

*Allegati:*

a) Manifestazione di interesse

b) Informativa sulla sicurezza

c) Informativa privacy

Firme

Meridaunia Il/la Dipendente